附件1

重庆工信职业学院

勤工助学岗位设置申请表

岗位申报部门（签章）： 岗位申报学期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门负责人 | |  | | | 职务 | |  | | |
| 设岗类型 | □教学助理 □学工助理 □行政助理 □信息技术 □实训管理  □后勤服务 □其它 | | | | | | | | |
| 设岗性质 | □固定岗位A岗 □固定岗位B岗 □固定岗位C岗 □临时岗位 | | | | | | | | |
| 经费来源 | □学校勤工助学资金 □部门自筹 | | | | | | | | |
| 岗位名称 | 岗位职责 | | | 工作地点 | | 指导老师 | | 联系电话 | 需求人数 |
|  |  | | |  | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |
| 设岗理由 | | | （说明工作内容、工作职责及岗位要求等）  签名： （签章） 年 月 日 | | | | | | |
| 学生资助中心意见 | | | 签名： （签章） 年 月 日 | | | | | | |
| 学生工作  分管校领导意见 | | | 签名： 年 月 日 | | | | | | |